

## ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์รีซีออฟฟิศ

Bhiraj Office Leasehold Real Estate Investment Trust (BOFFICE)

## ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง

สำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยโดยตรง ประจำปี 2567

ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์รีซีออฟฟิศ

วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น.

## 1. การลงทะเบียน

ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสาร หรือหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่ประชุม ก่อนเริ่มการสื่อสารสองทาง ได้ตั้งแต่วันที่ 9.00 น. ของวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม SILK 1 ชั้น 2 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (ไบเทคบุรี) เลขที่ 88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 ตามแผนที่สถานที่จัดการสื่อสารสองทางตามเอกสารแนบ 8

## 2. เอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้แทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสื่อสารสองทาง

บุคคลธรรมดา

- (1) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง ด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุฉบับจริง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย
- (2) กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง
  - (ก) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
  - (ข) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ และได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ค) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ เช่นเดียวกับข้อ (1) ข้างต้น พร้อมสำเนาและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

นิติบุคคล

- (3) กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมการสื่อสารสองทางด้วยตนเอง
  - (ก) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุฉบับจริงของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เช่นเดียวกับข้อ (1) ข้างต้น

## ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)

## แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์իրիខ្សែផឹត

Bhiraj Office Leasehold Real Estate Investment Trust (BOFFICE)

- (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และออกมาไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- (4) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง
- (ก) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และผู้รับมอบอำนาจ
- (ข) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ และออกมาไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียด ชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามกฎหมาย
- (ค) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ เช่นเดียวกับข้อ (1) ข้างต้น และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ง) เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ เช่นเดียวกับข้อ (1) ข้างต้น พร้อมสำเนาและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์ และมอบให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ลงนามมอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจแทน
- (ก) เตรียมเอกสารและแสดงเอกสารของผู้ถือหน่วยทรัสต์เช่นเดียวกับข้อ (2)(ข) (ในกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นบุคคลธรรมดา) หรือเช่นเดียวกับข้อ (4)(ข) และ (ค) (ในกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล) โดยมีหลักฐานเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามมอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์
  - หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแทนผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

ทั้งนี้เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

**ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication)**

**แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง**

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์รีทออฟฟิศ

Bhiraj Office Leasehold Real Estate Investment Trust (BOFFICE)

---

**3. วิธีการมอบอำนาจ**

ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดส่งหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 2 แบบ ตามเอกสารแนบ 7 ดังนี้

- (1) แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบอำนาจทั่วไป
- (2) แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบอำนาจที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่ไม่สามารถเข้าร่วมการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง ประจำปี 2567 ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจได้โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหน่วยทรัสต์
- (2) ปิดอาคารแสดงมีจำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ที่ทำหนังสือมอบอำนาจดังกล่าว
- (3) นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบตามข้อ (2) หรือ ข้อ (4) หรือ ข้อ (5) แล้วแต่กรณี มาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ณ สถานที่จัดการสื่อสารสองทาง ก่อนเริ่มการสื่อสารสองทาง (Two-way communication) แบบพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรงอย่างน้อยครึ่งชั่วโมง