

1. หน้าที่ผู้จัดการกองทรัสต์

ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทรัสต์ ซึ่งได้แก่ ประเภทข้อมูลดังนี้

- (ก) การจัดการกองทรัสต์ในเรื่องที่สำคัญ และแนวทางการจัดการกองทรัสต์ในอนาคต
- (ข) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์ และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี

1.2 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทรัสต์ และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี ซึ่งมีงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้วเป็นอย่างน้อย

โดยสื่อสารกับผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ และคำนึงถึงโอกาสที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

- 1) เป็นการสื่อสารในลักษณะของการสื่อสารสองทาง (Two – way communication) ไม่ว่าจะด้วยวิธีการพบปะกับผู้ถือหน่วยโดยตรงหรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่อให้ผู้ถือหน่วยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของกองทรัสต์ดังกล่าว
- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยมีการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้จัดทำและเปิดเผยสรุปประเด็นสำคัญในลักษณะคำถามและคำตอบเพื่อให้ผู้ถือหน่วยรายอื่นได้ทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่มีการดำเนินการตามข้อ 1) แล้วเสร็จ

หากกองทรัสต์ที่มีหน่วยเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ให้เปิดเผยผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ด้วย

2. การเชิญผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมการสื่อสารสองทาง

2.1. กรณีจัดการสื่อสารสองทางโดยวิธีการพบปะกับผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยตรง

- 1) การเชิญผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมในการสื่อสารสองทาง ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดทำเป็นหนังสือเชิญเข้าร่วมการสื่อสารสองทางที่มีหัวข้อรายงานเพื่อให้รายงานสำหรับการจัดการสื่อสารสองทางพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร รวมทั้งความเห็นของผู้จัดการกองทรัสต์ในแต่ละหัวข้อรายงาน โดยระบุวัน เวลา สถานที่ (หากจัดในรูปแบบ Onsite) และรูปแบบของการจัดการสื่อสารสองทาง
- 2) ผู้จัดการกองทรัสต์จะต้องจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมการสื่อสารสองทางให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ด (7) วัน ก่อนวันที่พบปะผู้ถือหน่วยทรัสต์
- 3) สถานที่ที่จะใช้เป็นที่พบปะผู้ถือหน่วยทรัสต์ ต้องอยู่ในท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานของทรัสต์ หรือของผู้จัดการกองทรัสต์หรือจังหวัดใกล้เคียง

2.2. กรณีจัดการสื่อสารสองทางด้วยวิธีการอื่น

-
- 1) ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดทำหนังสือถึงผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยมีการรายงานข้อมูลตามข้อ 1.1 และ 1.2 เพื่อให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยระบุวันครบกำหนดและช่องทางการรับคำถามจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้ชัดเจน
 3. **การจัดทำสรุปประเด็นคำถามและคำตอบ (ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์กึ่งออฟฟิศลงวันที่ 15 มกราคม 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่เกี่ยวกับการสื่อสารในลักษณะของการสื่อสารสองทาง (Two – way communication))**
 - 3.1. ภายหลังจากการจัดการสื่อสารสองทาง ให้ผู้จัดการกองทรัสต์จัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ได้มีการสอบถามจากการจัดการสื่อสารสองทาง ในลักษณะคำถามและคำตอบและเปิดเผยผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์รายอื่นได้รับทราบด้วย
 - 3.2. ให้ผู้จัดการกองทรัสต์เผยแพร่สรุปประเด็นสำคัญตามข้อ 3.1 ผ่านระบบการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ด้วย
- ทั้งนี้ ภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันที่พบปะผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือวันที่ครบกำหนดรับคำถามจากผู้ถือหน่วยทรัสต์