

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับผู้ถือหุ้นรายละงทุนและผู้แทนของทรัสต์**

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ถือหุ้นรายละงทุนและผู้แทนของทรัสต์นี้ (“นโยบายฯ”) เป็นนโยบายของ บริษัท ภิรัช รัท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัท” หรือ “เรา”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ภัรัชออฟฟิศ ซึ่งจัดทำขึ้นเนื่องจากเราคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความมุ่งมั่นที่จะดูแลความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงเราจะเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตาม นโยบายฯ นี้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายฯ นี้ใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ

- (1) บุคคลที่ถือหุ้นรายละงทุนทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ภัรัชออฟฟิศ (“BOFFICE”) (“ผู้ถือหุ้นรายละงทุน”)
- (2) บุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายละงทุนมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (“ผู้รับมอบฉันทะ”)
- (3) ผู้แทนนิติบุคคลของทรัสต์ของ BOFFICE (“ผู้แทนของทรัสต์”)

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคล นั้นได้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ที่กำหนดโดย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1.1 หากท่านเป็นผู้ถือหุ้นรายละงทุน ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1.	“ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้”	<ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ นามสกุล (2) เลขที่บัตรประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (3) วัน/ เดือน/ ปี เกิด (4) สัญชาติ (5) สถานภาพสมรส (6) ลายมือชื่อ

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
2.	“ข้อมูลติดต่อ”	(1) ที่อยู่ปัจจุบัน (2) เบอร์โทรศัพท์ (3) อีเมล (4) สถานที่ทำงาน
3.	“ข้อมูลทางการเงิน”	(1) เลขที่บัญชีธนาคาร (2) เลขทะเบียนผู้ถือหน่วยลงทุน BOFFICE (3) ข้อมูลการถือหน่วยลงทุน BOFFICE (4) เลขทะเบียนสมาชิกศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (5) ยอดเงินได้จากการการถือหน่วยลงทุน BOFFICE

1.2 หากท่านเป็นผู้รับมอบอำนาจ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1.	“ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้”	(1) ชื่อ นามสกุล (2) เลขที่บัตรประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (3) วัน/ เดือน/ ปี เกิด (4) สัญชาติ (5) ลายมือชื่อ
2.	“ข้อมูลติดต่อ”	(1) ที่อยู่ปัจจุบัน (2) เบอร์โทรศัพท์ (3) อีเมล

1.3 หากท่านเป็นผู้แทนของทรัสต์ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1.	“ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้”	(1) ชื่อ นามสกุล (2) เลขที่บัตรประชาชน (3) วัน/เดือนปีเกิด

ลำดับ	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
		(4) สัญชาติ (5) ลายมือชื่อ
2.	“ข้อมูลติดต่อ”	(1) ที่อยู่ปัจจุบัน (2) เบอร์โทรศัพท์ (3) สถานที่ทำงาน
3.	“ข้อมูลด้านคุณวุฒิ”	ตำแหน่งงาน

หากท่านมีความประสงค์จะร่วมงาน เข้าทำสัญญาหรือก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับเรา เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่เรา เราอาจไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ตามที่ท่านร้องขอ หรือปฏิบัติหน้าที่ในสัญญา ข้อตกลง หรือนิติสัมพันธ์นั้น ๆ รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เราต้องปฏิบัติตาม

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นแก่เรา ท่านยืนยันว่าเจ้าของข้อมูลผู้นั้นได้พิจารณาอนุญาต และได้รับความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามนโยบายฯ นี้แล้ว โดยท่านต้องนำส่งหรือแสดงหลักฐานการให้ความยินยอมดังกล่าวแก่เรา ตามที่เราอาจร้องขอ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เราจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และตามวัตถุประสงค์เดิมในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยได้เฉพาะเมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เราเก็บ และ/หรือ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป ท่านสามารถขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้ โดยติดต่อเรา หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา ตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อ 8. ของนโยบายฯ นี้

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้แก่บริษัทโดยตรง เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นซึ่งอาจรวมถึงช่องทางดังต่อไปนี้

2.1 **บุคคลที่เกี่ยวข้องของท่าน:** เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้ประสานงาน ตัวแทน หรือบุคคลที่ท่านมีนิติสัมพันธ์ด้วย

- 2.2 **นิติบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องของท่าน:** เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ทรัสต์ของ BOFFICE
- 2.3 **แหล่งข้อมูลสาธารณะ:** ช่องทางนี้รวมถึงหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์สาธารณะหรือ Social Media

3. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายฯ นี้ ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาตามที่ระบุไว้ด้านล่าง อย่างไรก็ตาม เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตราบเท่าที่ (1) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจะอนุญาต (2) ท่านและบริษัทยังคงมีนิติสัมพันธ์ระหว่างกัน (3) บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (4) ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัท และ/หรือ (5) มีความจำเป็นภายใต้กรอบของกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลตามนโยบายฯ นี้

ลำดับ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา
1.	ผู้ถือหุ้นรายลงทุน และผู้รับมอบฉันทะ	10 ปี นับแต่นิติสัมพันธ์สิ้นสุด
2.	ผู้แทนของทรัสต์	10 ปี นับแต่นิติสัมพันธ์สิ้นสุด

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ หรือที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24 และมาตรา 26
1.	การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเรียก จัดให้มี และ ดำเนินการประชุม ผู้ถือหุ้นรายลงทุน BOFFICE ซึ่งรวมถึง การบอกกล่าวเชิญประชุม การยืนยันตัวตน การเสนอวาระการประชุม การลงคะแนน การดำเนินการประชุม การออกเสียงลงคะแนนหรือลงมติ การเสนอคำถามหรือข้อเสนอดี ๆ หรือการร้องขอหรือส่งเอกสาร รายงานต่าง ๆ ที่	ผู้ถือหุ้นรายลงทุน	การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
		(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ (2) ข้อมูลติดต่อ (3) ข้อมูลทางการเงิน	
		ผู้รับมอบฉันทะ	การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
		(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ (2) ข้อมูลติดต่อ	

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24 และมาตรา 26
	เกี่ยวข้อง หรือเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน หรือการจัดทำบันทึกรายงานการประชุม และหลักฐานการเข้าประชุม		
2.	<p>เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) เพื่อการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานการกระจายหน่วย</p> <p>(2) การตรวจสอบการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินปันผล BOFFICE</p> <p>(3) การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล/เงินลดทุน เช่น การตรวจสอบการขึ้นเงินจากเช็ค</p>	<p>ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน</p> <p>(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้</p> <p>(2) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(3) ข้อมูลทางการเงิน</p>	การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
3.	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นต่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งรวมถึง การบริหารงานภายใน เช่น การทำเอกสารเพื่อรายงานกรรมการและผู้บริหาร	<p>ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน</p> <p>(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้</p> <p>(2) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(3) ข้อมูลทางการเงิน</p>	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4.	<p>เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ BOFFICE ซึ่งรวมถึงกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การเพิ่มทุน</p> <p>(2) การออกและเสนอขายหลักทรัพย์ เช่น หน่วยทรัสต์ หุ้นกู้</p> <p>(3) การจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ BOFFICE</p>	<p>ผู้แทนของทรัสต์</p> <p>(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้</p> <p>(2) ข้อมูลด้านคุณสมบัติ</p>	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานตามมาตรา 24 และมาตรา 26
	(4) การทำธุรกรรมใด ๆ ในนามของทรัสต์ BOFFICE เช่น การทำสัญญา การจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ		
5.	<p>เพื่อดำเนินการที่จำเป็นต่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งรวมถึง</p> <p>(1) เพื่อการเตรียมตัว ป้องกันและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ กำกับตรวจสอบและปรึกษากับที่ปรึกษาด้านวิชาชีพ เช่น กฎหมาย บัญชี หรือภาษีในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) เปิดเผยเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการรวบรวมกิจการ การปรับโครงสร้างทางธุรกิจ การเข้าสู่กระบวนการล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ การเพิ่มทุนจดทะเบียน หรือกระบวนการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>(3) เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นให้แก่บริษัทในบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือคำขอของท่าน รวมถึงการตรวจสอบภายใน และการประสานงานที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจของเรา</p>	<p>ผู้ถือหุ้นรายละ</p> <p>(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้</p> <p>(2) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>(3) ข้อมูลทางการเงิน</p>	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
		<p>ผู้รับมอบฉันทะ</p> <p>(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้</p> <p>(2) ข้อมูลอ่อนไหว</p> <p>(3) ข้อมูลติดต่อ</p> <p>ผู้แทนของทรัสต์</p> <p>(1) ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้</p> <p>(2) ข้อมูลด้านคุณสมบัติ</p>	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก และ/หรือ หน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้

- 5.1 หน่วยงานของรัฐ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.2 บริษัทในเครือใดๆ
- 5.3 บุคคลภายนอกที่ให้บริการแก่เรา เช่น บริษัทผู้ให้บริการจัดประชุมผู้ถือหุ้นรายละ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาวิชาชีพต่าง ๆ

- 5.4 บุคคลที่ร่วมงานกับเรา เช่น ทรัสต์
- 5.5 บุคคลใด ๆ ที่ทรัสต์ของ BOFFICE จะก่อหรือได้ก่อนนิติสัมพันธ์ด้วย เพื่อประโยชน์ของ BOFFICE
- 5.6 บุคคลทั่วไป และผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันของเรา หรือที่เราเป็นผู้ควบคุม

6. สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิตามที่ระบุใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ โดยสิทธิดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธินั้น ๆ กำหนดไว้ด้วย

- 6.1 **สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนา:** ท่านมีสิทธิเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เรา ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.2 **สิทธิในการขอรับและโอนข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่เราได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่ท่านได้ให้ความยินยอม หรือภายใต้ฐานสัญญา หรือภายใต้หลักเกณฑ์อื่นที่กฎหมายกำหนด
- 6.3 **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่เราดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์สาธารณะ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงหรือการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ
- 6.4 **สิทธิในการขอให้ลบ:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนด้วยเหตุบางประการได้
- 6.5 **สิทธิในการขอให้ระงับ:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระหว่างที่เราตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือท่านขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อเราไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป แต่ท่านขอให้เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

- 6.6 **สิทธิในการแก้ไข:** ท่านมีสิทธิขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.7 **สิทธิในการร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิร้องเรียนกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัท หรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเรามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.8 **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม:** ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท เมื่อใดก็ได้ โดยจะเพิกถอนบางวัตถุประสงค์เท่านั้น หรือจะเพิกถอนทั้งหมดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่เรากำหนด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิเหล่านี้ได้โดยการติดต่อกับเรา หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราตามรายละเอียดในข้อ 8.

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด เราจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมนั้น โดยหากท่านเพิกถอนความยินยอมในภายหลัง การเพิกถอนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ

เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราคำนึงถึง และมุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่านในกรณีที่ (1) บุคคลที่ยื่นคำขอไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว (2) คำขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล เช่น บุคคลที่ส่งคำขอไม่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นอยู่ในความครอบครองของเรา (3) คำขอดังกล่าวเป็นคำขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ โดยไม่มีเหตุผลอันควร (4) บริษัทมีสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

บริษัท ได้เผยแพร่ นโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งกำหนดข้อมูลโดยทั่วไปเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลทุกประเภท และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ คุกกี้ (Cookie) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ไม่เป็นการยกเลิก แทนที่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใด ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกัน ให้ข้อกำหนดต่าง ๆ ในนโยบายฯ นี้มีผล เนื่องจากเราได้ส่งมอบให้ท่านพิจารณาและเลือกที่จะให้ความยินยอมหรือไม่เป็นการเฉพาะ

โปรดพิจารณานโยบายความเป็นส่วนตัวของเราได้ที่ www.bofficereit.com

8. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฯ นี้ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิที่ระบุในข้อ 6. ของนโยบายฯ นี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัท และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดด้านล่าง

บริษัท ภีรช รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

ถึง: ทีมนักลงทุนสัมพันธ์ / ทีม Compliance and Risk Management
ที่อยู่: อาคารสมัชชชวานิช2 (UBCII) ชั้น 7 เลขที่ 591 ซอยสุขุมวิท 33 ถนนสุขุมวิท แขวง
คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์ติดต่อ: 02-261-0170
อีเมล: boffice.brrm@bhirajburi.co.th
Website : <https://www.bofficereit.com/th/contact-us> (เมนูติดต่อเรา)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ถึง: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่อยู่: อาคารสมัชชชวานิช2 (UBCII) ชั้น 7 เลขที่ 591 ซอยสุขุมวิท 33 ถนนสุขุมวิท แขวง
คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เบอร์ติดต่อ: 02-261-0170
อีเมล: boffice.brrm@bhirajburi.co.th

นโยบายฯ นี้ ถูกทบทวนและให้มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565