

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. จัดให้มีนโยบายที่โปร่งใสและแนวการปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตในทุกกิจกรรมขององค์กร เสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 1.2. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ
- 1.3. เสริมสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกคนซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรให้ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางอย่างถูกต้อง เพื่อช่วยป้องกันการเกิดทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ

2. เป้าหมาย

- 2.1. ป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ลดความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจในระยะยาว
- 2.2. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความน่าเชื่อถือ ดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 2.3. บุคลากรทุกคนในองค์กรเกิดความตระหนัก เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างถูกต้อง

3. คำนิยาม

"กลุ่มบริษัท" หรือ "องค์กร" หมายถึง บริษัทภายในกลุ่มบริษัทภิรัชบุรี

"บุคลากร" หมายถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทภิรัชบุรี

"พนักงาน" หมายถึง พนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับบริหารและพนักงานระดับปฏิบัติการ

"ทุจริต" หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิควรชอบได้โดยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น แบ่งประเภทดังนี้

(1) การยักยอกทรัพย์สิน (Asset Misappropriation) คือการครอบครองหรือใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างผิดกฎหมาย ต้อง ส่งผลให้องค์กรสูญเสียทรัพย์สิน โอกาส หรือผลประโยชน์ โดยผู้กระทำมีเจตนาแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

(2) การตกแต่งรายงาน (Fraudulent Statements) คือการจงใจบิดเบือน ปลอมแปลง หรือละเว้นการเปิดเผยข้อมูลที่แท้จริงในรายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อทำให้ผู้ใช้ข้อมูลเข้าใจผิดและเอื้อประโยชน์ต่อผู้กระทำหรือพวกพ้อง ตัวอย่างเช่น การแสดงยอดขายหรือยอดรับเงินที่ไม่ตรงความจริง การเบิกจ่ายโดยใช้เอกสารเท็จ หรือการปกปิดข้อมูลสำคัญที่ควรเปิดเผย

(3) การคอร์รัปชัน (Corruption) คือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้ ประกอบด้วย

- สนิบน (Bribery) คือการให้หรือรับสิ่งตอบแทนเพื่อโน้มน้าวให้กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่หรือกฎหมาย
- สินน้ำใจ (Illegal Gratuities) คือการมอบสิ่งมีค่าภายหลังจากที่บุคคลได้ใช้อำนาจดำเนินการให้แล้ว
- ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ขององค์กร
- การข่มขู่เรียกผลประโยชน์ (Economic Extortion) คือการใช้อำนาจหรือการคุกคามเพื่อบีบบังคับให้ผู้อื่นกระทำการหรือให้ผลประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม

"การประพฤติมิชอบ" (Misconduct)

หมายถึงพฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานทางจริยธรรมและกฎระเบียบต่างๆ ประกอบด้วย

- การฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- การละเมิดหลักศีลธรรมอันดีงาม
- การประพฤติผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การละเลยนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
- การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่กำหนดไว้

การกระทำเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน จนอาจก่อให้เกิดช่องโหว่ที่เอื้อต่อการทุจริตได้

4. นโยบายต่อต้านทุจริต (Anti-Fraud Policy)

กลุ่มบริษัทบริษั่มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยหลักการต่อไปนี้

“กลุ่มบริษัทบริษั่มิยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ห้ามบุคลากรในกลุ่มบริษัทบริษักระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องหรือยอมรับหรือเพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว และบุคคลอื่น ไม่ว่า จะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับหรือผู้ให้ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินกับบุคคลที่ได้ติดต่อหรือดำเนินธุรกิจด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านการทุจริตนี้อย่างเคร่งครัด”

5. มาตรการปฏิบัติ

เพื่อให้การปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตบรรลุตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม การให้และรับผลประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทให้บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัท มีแนวทางดังนี้

5.1. หลักการปฏิบัติ

- (1) การให้และการรับเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์อันเหมาะสมตามจริยธรรมทางธุรกิจ
- (2) การให้และการรับต้องไม่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย กฎ ข้อบังคับต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- (3) การให้และการรับมิได้มีเจตนาในการแสวงหาประโยชน์หรือเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- (4) การให้และการรับต้องเป็นสิ่งที่ไม่ผิดกฎหมาย
- (5) การให้และการรับต้องไม่ขัดต่อนโยบายของคู่ค้าธุรกิจ ภาครัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

5.2. แนวทางปฏิบัติ กลุ่มบริษัท ต้องพิจารณาหลักการปฏิบัติในข้อ 5.1 ร่วมกับการปฏิบัติอย่างระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

- (1) ไม่นำทรัพย์สินหรือข้อมูลต่างๆ ขององค์กรที่ไม่อนุญาตให้เปิดเผยไปหาประโยชน์ส่วนตัว
- (2) ไม่บิดเบือนหรือปลอมแปลงหลักฐานข้อมูลหรือละเว้นการเปิดเผยอย่างถูกต้องตามความเป็นจริงในการรายงานทางการเงินหรือ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้ผู้ใช้งานเข้าใจผิดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เช่น การบิดเบือนยอดขายหรือยอดการรับเงิน การเบิกจ่ายโดยใช้ข้อมูลเท็จ หรือการปิดบังไม่เปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผย
- (3) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในการกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น
- (4) ไม่รับหรือให้สินบน สินน้ำใจในทุกรูปแบบ หรือให้บุคคลอื่นรับสินบนหรือสินน้ำใจแทนตนเอง
- (5) บุคลากรมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้องค์กรทราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนในการตัดสินใจในกิจกรรมเพื่อผลประโยชน์ขององค์กร หากกิจกรรมนั้นมี บุคคลในครอบครัว เครือญาติ เพื่อน บุคคลใกล้ชิดเข้ามาเกี่ยวข้อง
- (6) การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากรรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาจรับหรือให้ของขวัญได้ตาม ประเพณีนิยม โดยต้องกระทำด้วยความโปร่งใสเปิดเผยได้ และมีมูลค่าไม่เกินกว่าประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (7) การเลี้ยงรับรองสามารถเข้าร่วมได้ตามประเพณีนิยม แต่ไม่เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองในช่วงเวลาของการมีส่วนได้เสียในการเสนอ ชื่อหรือขายสินค้า การให้บริการ การประกวดราคาหรือประมูลงาน
- (8) การให้หรือได้รับเงินบริจาค เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะในรูปแบบเงินสด ทรัพย์สิน ของรางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด บุคลากร ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใสตามจรรยาบรรณธุรกิจ ต้องสามารถพิสูจน์ในการให้และการได้รับว่าเป็นจริงตรงตามวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่นำไปเป็นผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของกลุ่ม บริษัท เป็นสำคัญ
- (9) รักษาความเป็นกลางทางการเมืองขององค์กร บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมทางการเมืองได้ตามสิทธิและเสรีภาพที่กฎหมาย กำหนด แสดงความคิดเห็นส่วนตัวโดยไม่อ้างอิงถึงองค์กร เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง ไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรหรือชื่อเสียงขององค์กรเพื่อกิจกรรมทางการเมือง
- (10) ปฏิบัติอย่างโปร่งใสตามนโยบายและกระบวนการจัดซื้อของกลุ่มบริษัท บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องไม่ กระทำการใดๆ ที่อาจนำผลประโยชน์มาสู่ตน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

6. มาตรการการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

บุคลากรในองค์กรและบุคคลภายนอกมีสิทธิและหน้าที่ในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ หากพบเห็น รับทราบ ข้อมูล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการกระทำของบุคลากรหรือบุคคลใดก็ตามที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร โดยขอบเขตของการแจ้งเบาะแสรอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

- (1) การละเมิดกฎระเบียบและจริยธรรม ได้แก่ การกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
- (2) การบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงาน ได้แก่ การกระทำผิดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน จนอาจก่อให้เกิดช่องโหว่ที่เอื้อต่อการทุจริต
- (3) การทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- (4) การกระทำที่เป็นภัยต่อองค์กร รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อผลประโยชน์หรือกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

การเปิดโอกาสให้ทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในองค์กร อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการปกป้องและรักษาผลประโยชน์ขององค์กรร่วมกัน

7. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างสะดวกและมั่นใจว่าปลอดภัย โดยสามารถแจ้งเรื่องมายังช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทาง Email	Whistleblower@bhirajburi.co.th
ช่องทาง QR Code	

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนควรเปิดเผยตัวตนโดยแจ้งชื่อ ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้รวมถึงให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนมากพอเกี่ยวกับบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้และพยานหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือไม่ปลอดภัย

8. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต จะดำเนินการดังนี้

- 8.1. รักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- 8.2. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริตกลุ่มบริษัท ให้ความคุ้มครองอย่างเหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากภายหลังที่กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่ได้กระทำผิดตามที่ได้รับแจ้ง กลุ่มบริษัท จะไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัยใดๆ หรือไม่ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- 8.3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่พิสูจน์ได้ว่ามีเจตนาไม่สุจริต ให้ข้อมูลเท็จให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายอื่นใดกับผู้ถูกร้องเรียนกลุ่มบริษัท จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกร้องเรียน ดังนี้
 - (1) กรณีผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนเป็นบุคลากรในองค์กร ถือว่ามีความผิดร้ายแรงทางวินัย ให้สอบสวนเพื่อลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
 - (2) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้แจ้ง อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

8.4. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

9. การดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 9.1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน จะกลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (Chief Financial Officer)
- 9.2. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานมีเหตุผลควรที่จะเชื่อได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จะให้สิทธิแก่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิในการพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่ถูกกล่าวหา
- 9.3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจริง จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

10. การเผยแพร่และทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตและการแจ้งเบาะแส

กลุ่มบริษัท กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยมีหน้าที่ในเผยแพร่และทบทวนนโยบายให้ทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- 10.1. จัดให้มีการอบรมนโยบายฉบับนี้ให้แก่บุคลากรทุกคนได้รับทราบ รวมถึงการอบรมเมื่อมีบุคลากรเข้าใหม่
- 10.2. เผยแพร่ในนโยบายฉบับนี้ในทุกช่องทางการสื่อสารขององค์กร
- 10.3. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้และนำเสนออนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ให้ทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ร่วมมือในการดำเนินนโยบายนี้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและยั่งยืนสำหรับทุกคนในองค์กร

กลุ่มบริษัท กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยมีหน้าที่ในการทบทวนและปรับปรุงและนำเสนออนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ให้ทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง