

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหน่วยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2563

วัตถุประสงค์

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าสังหาริมทรัพย์อิริชออฟฟิศ (“กองทรัสต์ฯ”) มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ดังนั้น บริษัท อิริช รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ฯ มีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563 ล่วงหน้า ซึ่งผู้ถือหน่วยทรัสต์เห็นว่าสำคัญและมีประโยชน์ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหน่วยทรัสต์เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ตามเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

1. คุณสมบัติของผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563

- (1) เป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์ของกองทรัสต์ฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์รายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ และ
- (2) มีสัดส่วนการถือหน่วยทรัสต์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 2 ของจำนวนหน่วยทรัสต์ที่ออกจำหน่ายแล้ว และผู้ถือหน่วยทรัสต์ต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันที่เสนอวาระการประชุม

2. วิธีการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์

(1) ผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. สามารถเสนอวาระการประชุม โดยกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563” ตามเอกสารส่วนท้ายของหลักเกณฑ์นี้หรืออาจแจ้งเรื่อง อย่างไม่เป็นทางการ ทาง E-mail address: boffice.brrm@bhirajburi.co.th ส่งถึงแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ ก่อนส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563” ต่อบริษัทฯ ภายหลังได้

ทั้งนี้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ต้องส่งต้นฉบับ “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563” พร้อมลงชื่อไว้ เป็นหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ส่งถึงบริษัทฯ ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2563 ตามที่อยู่ดังนี้

กรุณาส่ง บริษัท อิริช รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
(แผนกนักลงทุนสัมพันธ์)
เลขที่ 591 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
(เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ ประจำปี 2563)

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์หลายรายรวมกันเสนอวาระ ให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายกรอก “แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563” และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมส่งเป็นชุดโดยกรอกชื่อ

ตัวแทนที่ ผู้ถือหน่วยทรัสต์มอบหมายให้เป็นผู้รับการติดต่อแทน 1 ชื่อ และให้ถือว่าการติดต่อกับผู้ได้รับมอบหมายเป็นการติดต่อกับผู้ถือหน่วยทรัสต์ทุกรายที่ลงลายมือชื่อไว้

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมวาระที่เสนอมาให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ข้อมูลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้นั้นไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง หรือผู้หน่วยทรัสต์มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน แผนกนักลงทุนสัมพันธ์จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบว่าวาระดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2563

2) คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของวาระที่เสนอเพิ่มเติมในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563 ภายใต้หลักเกณฑ์ในข้อ 3 ในกรณีที่วาระที่เสนอมานั้นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้บรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563 สำหรับวาระที่เสนอนั้นไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ทราบหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไป พร้อมชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทาง website ของกองทรัสต์ฯ และแจ้งอีกครั้งและรายงานในวันประชุมสามัญผู้ถือหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563

3. เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้ เป็นวาระการประชุม

- 1) วาระที่ขัดต่อกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทและกองทรัสต์ฯ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์
- 2) วาระที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 3) วาระที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเดือดร้อนเสียหาย อย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม
- 4) วาระที่ผู้จัดการกองทรัสต์ ได้ดำเนินการแล้ว
- 5) วาระที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทฯ จะดำเนินการได้
- 6) วาระที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอมานำไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือบริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 7) วาระที่เสนอโดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 8) วาระที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นแล้วว่าไม่มีความจำเป็น หรือสมควรที่จะเป็นวาระการประชุม

แบบเสนอวาระประชุมและคำถามล่วงหน้าการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ประจำปี 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/อื่นๆ) (ชื่อ-นามสกุล):

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้: เลขที่..... หมู่บ้าน / อาคาร.....

หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

Email Address.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ

.....

จำนวนหน่วยที่ถือครอง..... ณ วันที่.....

ส่วนที่ 2 วาระที่ต้องการเสนอ

กรณีร่วการประชุม เหตุผลสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของวาระประชุมที่เสนอ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้นำชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้าจำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้ หลักฐานการถือหน่วยลงทุน และเอกสารเพิ่มเติม ถูกต้องทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

()

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมกับแบบเสนอวาระการประชุม

- หลักฐานการถือหุ้นลงทุนที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่เสนอเรื่อง ได้แก่
 - [] หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
- หลักฐานแสดงตน ได้แก่
 - [] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - [] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันที่เสนอเรื่องและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ที่ไม่หมดอายุ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอวาระการประชุมนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญบริษัท (ถ้ามี)
 - [] กรณีผู้ถือหุ้น / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานราชการในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ 4 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว _____ เป็นผู้
ได้รับมอบหมาย จากข้าพเจ้าในการติดต่อกับผู้จัดการกองทรัสต์ ตามเงื่อนไขการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม
ส่วนที่ 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทฯ
เปิดเผย ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)
วันที่ _____

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นทรัสต์สามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ผ่านอีเมลล์ของผู้จัดการกองทรัสต์ boffice.brrm@bhiraj.co.th และส่งต้นฉบับถึงผู้จัดการกองทรัสต์ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2563
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์หลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหุ้นทรัสต์ทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย และรวบรวมเป็นชุดเดียวกัน
3. ผู้จัดการกองทรัสต์จะไม่พิจารณาวาระที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ถือหุ้นทรัสต์ไม่สามารถติดต่อได้ และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด